

Stellenbeschreibung  
**Arzt / Ärztin**  
**für Allgemeinmedizin**

**Kennziffer: GDD1113FA01a**

**für**

- Vertretungstätigkeit in österreichischen Ordinationen
- Partnerschaft in Gemeinschaftspraxen oder Praxisgemeinschaften
- Übernahme von (Kassen-)Praxen in Deutschland
- Tätigkeit in einem Medizinischen Versorgungszentrum (MVZ) in Deutschland

Sie haben das ius practicandi in der Tasche und wollen nun möglichst bald Ihr erworbenes Wissen in einer Ordination, Praxisgemeinschaft, Kassenpraxis oder einem MVZ einbringen? Oder Ihre Wahlarztordination ist nicht genügend ausgelastet und Sie sind auf der Suche nach Alternativen?

Wir sind nahezu täglich mit Anfragen von Ordinationsinhabern konfrontiert, die für die Zeit von Fortbildung, Urlaub oder Krankheit eine Vertretung benötigen.

Das Interesse an Gemeinschaftspraxen oder Praxisgemeinschaften wird auch immer größer, denn:

- die Ärztinnen und Ärzte können sich die Dienste besser einteilen
- sie müssen nicht so viele Bereitschaften machen
- den Patientinnen und Patienten können bessere Erreichbarkeiten angeboten werden

Auch erhalten wir laufend Angebote von deutschen Kassenpraxen, die eine Nachfolge suchen, weil die/der bisherige Betreiberin/Betreiber entweder verstorben ist oder in den wohlverdienten Ruhestand gehen möchte.

Ein Medizinisches Versorgungszentrum (MVZ) ist eine fachübergreifende Einrichtung, in der Ärzte mit mindestens 2 Schwerpunkt-Bezeichnungen (=Sonderfächer) tätig sind. Es wird meist von einem Krankenhaus betrieben, aber auch zugelassene Ärzte oder gemeinnützige Träger können ein MVZ betreiben. Wenn Sie als Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin im Angestelltenverhältnis arbeiten möchten, dann wäre so ein MVZ der ideale Arbeitsplatz.

*Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung entgegen. Bitte senden Sie uns Ihren tabellarischen Lebenslauf, Ihre Ausbildungsnachweise und Arbeitszeugnisse mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist sowie Ihr vollständiges aktuelles Leistungsverzeichnis als offene Dateien (z.B. Word Dokument) unter der **Kennziffer GDD1113FA01a** per Email an: [office@goinginternational.org](mailto:office@goinginternational.org).*

*Falls Sie spezielle Wünsche and Ihren künftigen Arbeitgeber oder Ihre künftige Position haben, bitten wir Sie, uns diese mitzuteilen. Wir werden diese im Laufe des Beratungsprozesses gerne kommunizieren.*

*Ihre Angaben werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!*